ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Мэрией г.Ярославля
РЕГИСТРАЦИОННО-ЛИЦЕНЗИОННОЙ ПАЛАТОЙ
Председатель палаты

_____
В.А.Гублев
"___"_____ 2002 г.

УТВЕРЖДЕН
Министерством образования
Российской Федерации
Первый заместитель Министра

_____
А.Ф.КИСЕЛЕВ
"____"_____2002 г.

У С Т А В
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
Я Р О С Л А В С К О Г О Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Г О У Н И В Е Р С И Т Е Т А
и м. П.Г. Демидова
(новая редакция)

Настоящий Устав является новой редакцией Устава, зарегистрированного регистрационно-лицензионной палатой мэрии г. Ярославля, регистрационный номер 982 от 28.06.1994 года.

150000, г.Ярославль, ул.Советская, д.14

СОГЛАСОВАН:

Департамент по управлению государственным имуществом Администрации Ярославской области.
Директор Департамента
_____
Г.В.Иванов

"___"_____2002 г.

ПРИНЯТ

конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся
"____" _____ 2002 г.

Ректор _____

Г.С.Миронов

Ярославль 2002

1. Общие положения

1.1. Ярославский государственный Университет им. П.Г. Демидова (в дальнейшем именуемый Университет) является государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования, находящимся в федеральном подчинении.

Местонахождение (юридический и фактический адрес) Университета: Российская Федерация, 150000 г. Ярославль, ул. Советская, 14.

Полное официальное наименование - государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования “Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова”,

сокращенные наименования - Ярославский госуниверситет им. П.Г. Демидова или ЯрГУ.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава, зарегистрированного регистрационно-лицензионной палатой мэрии г. Ярославля, регистрационный номер 982 от 28.06.1994 года.

1.2. Ярославский государственный университет – одно из старейших учебных заведений России. Он является историческим правопреемником Демидовского юридического лицея. Его учреждение состоялось в 1803 г. по инициативе и на средства П.Г. Демидова, ярославского дворянина, статского советника, ученого, «благотворителя общественного просвещения в России», в качестве Высших наук училища. Именной Указ Сенату императора Александра I «О преимуществах, предоставляемых Ярославской гимназии» последовал 6 июня 1803 г. - эта дата считается днем основания Демидовского высших наук училища в г. Ярославле.

По уставу 1833 г. училище преобразовано в Демидовский лицей с трехлетним сроком обучения. Именной Указ императора Николая I Сенату об утверждении устава лицея последовал 2 августа 1833 г.

В 1868 г. Демидовский лицей был реорганизован в юридический лицей с четырехлетним сроком обучения. По уставу 1874 г. на лицей распространены права и преимущества российских университетов.

Декретом Совета Народных Комиссаров от 21 января 1919 г. Демидовский юридический лицей преобразован в Ярославский государственный университет, датой его открытия считается 7 ноября 1918 г. Университет просуществовал до 1924 г.

В 1970 г. Ярославский государственный университет был воссоздан в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 13 июня 1969 года № 452 «Об организации Ярославского государственного университета". Постановлением губернатора Ярославской области от 21 февраля 1995 года № 67 Университету присвоено имя Павла Григорьевича Демидова.

1.3. Учредителем Университета является Правительство Российской Федерации. Полномочия учредителя осуществляет Министерство образования Российской Федерации (далее – Минобразование России).

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Минобразования России: 113833, г. Москва, ул. Люсиновская, 51.

1.4. Отношения между Минобразованием России и Университетом, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Минобразованием России и Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Университет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов федерального и других бюджетов, а также для учета средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной, приносящей доход деятельности, валютный счет в банковских или иных кредитных учреждениях, печать с гербом

Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием.

Университет вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.6. Университет имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере профессионального образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации в соответствии с Лицензией, выданной Минобразованием России, на выдачу диплома государственного образца согласно Свидетельству о государственной аккредитации.

Университет имеет право в установленном порядке открывать новые специальности и направления подготовки специалистов.

1.7. Университет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минобразования России, органов государственной власти Ярославской области, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, договором между Минобразованием России и Университетом и настоящим Уставом.

1.8. Основными задачами Университета являются:

1) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;
2) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
4) подготовка, переподготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
5) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
6) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Университет:

1) реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям, установленным лицензией;
2) может реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования и дополнительного, а также дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии;
3) осуществляет подготовку, переподготовку, профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;
4) выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования и разработки по широкому спектру наук;
5) является ведущим научным и методическим центром региона в сфере своей деятельности.

По всем образовательным программам Университет имеет право выдавать документ соответствующего государственного образца.

1.10. Университет вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.11. В состав Университета входят кафедры по отраслям знаний и факультеты по направлениям подготовки специалистов. Университет может иметь филиалы,

представительства, научно-исследовательские подразделения, конструкторские бюро, аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, клинические базы и другие структурные подразделения.

1.12. В составе Университета в качестве структурного подразделения, осуществляющего в рамках уставной деятельности Университета автономную образовательную, научную либо научно-исследовательскую деятельность, могут быть созданы институты и (или) научно-исследовательские институты.

1.13. Университет самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.14. Структурное подразделение Университета не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Университета определяются положением, принимаемым на Ученом совете Университета и утверждаемым ректором. Положения о структурных подразделениях должны соответствовать действующему законодательству и настоящему Уставу.

Структурные подразделения Университета могут по доверенности Университета осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица. Доверенность выдается и подписывается ректором Университета. Обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Университета, являются его филиалами или представительствами.

1.15. Филиал осуществляет самостоятельно все функции Университета или их часть. Представительство представляет интересы Университета, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

Положения о филиале и представительстве утверждаются приказом ректора после принятия Ученым советом Университета и должны соответствовать действующему законодательству и настоящему Уставу.

1.16. Филиалы Университета создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Минобразованием Российской Федерации.

Представительства создаются и ликвидируются Университетом по согласованию с Минобразованием России, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

1.17. Деятельность Университета и его филиалов по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования при наличии у них соответствующей лицензии (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

1.18. В Университете могут создаваться и функционировать общественные и государственно-общественные объединения, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации; создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

Взаимодействие Университета с общественными и государственно-общественными объединениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Университете функционируют профсоюзные организации работников и студентов, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации и их уставами. Отношения между Университетом и профсоюзными организациями строятся в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

1.19. В Университете присваиваются почетные звания “Почетный доктор ЯрГУ”, “Почетный профессор ЯрГУ”, “Почетный преподаватель ЯрГУ”, “Почетный работник ЯрГУ” и другие почетные звания в соответствии с положениями, утвержденными Ученым советом Университета.

1.20. Университет проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом действующим законодательством.

1.21. Университет организует выполнение мероприятий по защите государственной тайны и информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

2. Прием в Университет

2.1. Порядок приема в высшие учебные заведения устанавливается Минобразованием России. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Минобразованием России.

Правила приема в Университет утверждаются ежегодно Ученым советом Университета.

2.2. Университет объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам. Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета для обучения за счет средств федерального бюджета, структура их приема в Университет определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Минобразованием России.

Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Университете не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Университет самостоятельно устанавливает величину и структуру приема на основе договоров с оплатой стоимости обучения в порядке, определяемом настоящим Уставом.

Университет может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.3. Сроки приема документов от поступающих в Университет на первый курс очной формы обучения устанавливаются Минобразованием России.

2.4. Прием в Университет проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Лица, окончившие с медалями образовательные учреждения среднего (полного) общего и начального профессионального образования, которые имеют государственную аккредитацию, а также лица, окончившие с отличием образовательные учреждения среднего профессионального образования, которые имеют государственную аккредитацию, принимаются в Университет по результатам собеседования, за исключением вступительных испытаний профессиональной направленности, которые могу быть установлены Университетом. Указанным лицам, не прошедшим собеседование, предоставляется право

сдачи вступительных испытаний на общих основаниях.

Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний принимаются в Университет категории граждан, предусмотренные законодательством.

2.5. При приеме гражданина в Университет последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке, за исключением испытаний по иностранному языку.

2.7. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Университете создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми ректором Университета.

2.8. На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

3. Образовательная деятельность Университета

3.1. Язык обучения в Университете - русский. Все студенты имеют возможность изучать иностранные языки в соответствии с учебным планом направления (специальности).

3.2. В Университете в соответствии с лицензией реализуются различные по срокам и уровню подготовки профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе совмещение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

3.3. Программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров, реализуемые в Университете по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

3.4. Образовательные программы реализуются в Университете по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими государственными образовательными стандартами.

Срок освоения образовательной программы высшего и послевузовского профессионального образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования составляют: для получения квалификации (степени) “бакалавр” не менее чем четыре года; для получения квалификации “дипломированный специалист” не менее чем пять лет, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами; для получения квалификации (степени) “магистр” не менее чем шесть лет.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению

со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Университета.

Решением Ученого совета Университета может сокращаться срок обучения в Университете лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок. Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки определяет Минобразование России.

3.5. Общие требования к организации образовательного процесса в Университете по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.6. Организация учебного процесса в Университете по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, образовательных программ, примерных учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых Минобразованием России. При этом примерные учебные планы и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

3.7. Содержание образовательного процесса по направлению подготовки (специальности) высшего и послевузовского профессионального образования, нормативные сроки его освоения определяются Университетом в соответствии с государственным образовательным стандартом.

3.8. В Университете учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Обучение студентов в учебном году проводится в два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией.

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

Для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Обучение в экстернате регулируется законодательством Российской Федерации, Положением об экстернате и другими локальными нормативными актами Университета.

3.9. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломных проекта или работы, магистерской диссертации). Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.

Учебные занятия по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения проводятся по расписанию, составленному на семестр, с экстернами – по индивидуальным учебным планам.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут.

3.10. В соответствии с Государственным образовательным стандартом максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программам высшего профессионального образования не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Объем обязательных аудиторных занятий для студентов

очной формы обучения устанавливается Государственным образовательным стандартом соответствующей специальности или направления подготовки, для студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения в объеме не менее 10 часов в неделю, заочной формы обучения – не менее 160 часов в год.

3.11. Университет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.12. В целях оказания помощи студентам, обучающимся по заочной форме обучения, в освоении образовательных программ непосредственно по месту их работы и месту жительства Университет вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения штатных научно-педагогических работников Университета на основе учебно-материальной базы представительства.

Указанная деятельность осуществляется с согласия органа управления образованием субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, на территории которых находится представительство.

3.13. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся в Университете проводится в форме экзаменов и зачетов. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен, устанавливаются оценки: “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно” и “неудовлетворительно”; если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливаются оценки: “зачтено” и “не зачтено”.

3.15. Зачеты проводятся по графику, утвержденному деканом факультета, как правило, без выделения специального бюджета времени.

Время, отводимое на проведение экзаменационной сессии, включается в рабочий учебный план. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному ректором. На подготовку к экзамену обучающимся предоставляется не менее 3 дней. В виде исключения, по решению ученого совета факультета отдельные экзамены могут проводиться в период теоретического обучения по завершении преподавания дисциплины. В этом случае обучающимся также предоставляется не менее 3 дней на подготовку к экзамену.

Оценка или зачет могут быть выставлены без опроса - по результатам работы студента в течение семестра. При несогласии с оценкой студент вправе сдавать зачет или экзамен на общих основаниях.

Неявка без уважительной причины на зачет или экзамен по объявленному деканом (директором) графику приравнивается к отрицательному результату.

Студент, не сдавший установленные для семестра зачеты, как правило, к сессии не допускается.

Пересдача неудовлетворительного результата экзамена (зачета) допускается по направлению декана (директора) и не более двух раз.

По решению декана (директора) экзамен (зачет) может приниматься комиссией.

Замена экзаменатора, при наличии уважительных причин, осуществляется заведующим кафедрой по согласованию с деканом (директором).

Студент, получивший в сессию три и более трех неудовлетворительных оценок, лишается права пересдачи и отчисляется из Университета.

Все виды академической задолженности студента по учебному плану должны быть ликвидированы, как правило, по первому семестру – в течение месяца с начала следующего

семестра, а по второму семестру – до 20 сентября.

3.16. Студенты, обучающиеся в Университете по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаемым Ученым советом Университета.

3.17. Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника Университета осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым Минобразованием России и соответствующим Положением Университета.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

3.18. Диплом государственного образца выдается выпускнику Университета, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию об уровне образования и (или) квалификации. Основанием выдачи диплома является решение государственной аттестационной комиссии. Диплом с отличием выдается выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой “отлично” не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, - с оценкой “хорошо” и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками.

3.19. Диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании выдается лицам, прервавшим обучение после 22 июля 1996 г. и успешно освоившим часть основной профессиональной образовательной программы в объеме не менее первых двух лет в соответствии с учебным планом Университета по очной форме обучения. Академическая справка государственного образца выдается лицам, отчисленным с первого или второго курса, а также лицам, прервавшим обучение до 22 июля 1996 года.

3.20. Университет обязан информировать студентов (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации и содействовать студентам в заключении договоров на их обучение и трудоустройство с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.21. Выпускнику Университета и лицу, выбывшему из Университета до окончания срока обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.22. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом и/или Правилами внутреннего распорядка Университета, Правилами проживания в общежитии, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из высшего учебного заведения.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента Университета после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не

считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Студент может быть отчислен из Университета:

1) по уважительным причинам, в том числе:
   а) по собственному желанию;
   б) в связи с переводом в другой вуз;
   в) по состоянию здоровья;
   г) в связи с призывом в Российскую Армию;
2) по неуважительным причинам, в том числе:
   а) за академическую неуспеваемость;
   б) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии;
   в) за нарушение учебной дисциплины, в том числе систематические пропуски учебных занятий.
   г) за невыполнение условий договора на обучение с полным возмещением затрат;
3) в связи с окончанием Университета;
4) в связи со смертью;
5) в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат.

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты - не сдавшие экзамены по трем и более дисциплинам или не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, получившие дважды неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины, а также не допущенные деканом к промежуточной аттестации по результатам текущего контроля успеваемости в связи с невыполнением учебного плана.

Отчисление студентов за нарушение Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии производится по согласованию со студенческой профсоюзной организацией факультета.

Отчисление студента из Университета производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета.

3.23. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Университет самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Платные образовательные услуги не могут быть осуществлены взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Стоимость обучения и размер платы за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются ректором высшего учебного заведения с учетом утвержденной сметы расходов.

3.24. Оказание платных образовательных услуг не относится к предпринимательской деятельности. Доход от этих услуг реинвестируется в Университет, в том числе, по его усмотрению, на увеличение расходов на заработную плату.

4. Научная деятельность Университета

4.1. Основными задачами Университета являются развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.2. Оценка научной и (или) научно-технической деятельности Университета и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется Минобразованием России.

4.3. Основными научными направлениями Университета являются исследования в области естественных и гуманитарных наук.

4.4. Университет осуществляет научные исследования фундаментального и прикладного характера в области естественных и гуманитарных наук, а также экспериментальные разработки.

4.5. Научные исследования в Университете проводятся в научно-исследовательских институтах, центрах, на факультетах, кафедрах, в проблемных лабораториях и других структурных подразделениях.

Общее руководство научной, научно-производственной и научно-методической деятельностью в Университете осуществляется соответствующими проректорами.

Деятельность научно-исследовательского сектора (НИСа), научных подразделений Университета регулируется положениями, утверждаемыми ректором Университета после принятия Ученым советом Университета.

Структура НИСа определяется Ученым советом Университета.

Факультеты (институты) осуществляют НИР через кафедры и другие подразделения, а также в формальных и неформальных научных объединениях преподавателей, сотрудников, докторантов, аспирантов, соискателей, студентов и слушателей факультета (института).

4.6. Финансовое обеспечение научной и (или) научно-технической деятельности основывается на его целевой ориентации и множественности источников финансирования. Финансирование этой деятельности осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, внебюджетных источников (собственных или привлеченных средств хозяйствующих субъектов и их объединений, а также средств заказчиков работ), иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Научные исследования, проводимые Университетом, финансируются Минобразованием России независимо от финансирования образовательной деятельности.

4.8. Научная и (или) научно-техническая деятельность в высшем учебном заведении может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или Университету.

4.9. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае их использования на территории иностранного государства - в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

4.10. Научные исследования в Университете проводятся по государственным программам различного уровня, программам фондов, ассоциаций, по договорам и в инициативном порядке.

Организация научных исследований, проводимых Университетом в рамках тематического плана по заданию Минобразования России и финансируемых из средств федерального бюджета, осуществляется в соответствии с нормативным документами Минобразования России. Университет планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет средств соответствующих бюджетов и привлеченных средств, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными, научно-техническими программами, грантами и договорами, а инициативные поисковые исследования - в

соответствии с тематическими планами, утвержденными Ученым советом факультета (института), а при необходимости - Ученым советом Университета. Университет обеспечивает всемерную поддержку научных исследований преподавателей, сотрудников, докторантов, аспирантов, соискателей, студентов и слушателей факультета (института).

4.11. Университет представляет в Минобразование России годовые отчеты о научно-исследовательской работе по формам и в сроки, установленные Минобразованием России.

5. Управление Университетом

5.1. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией Университета понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Контроль за соответствием деятельности Университета целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляет в пределах своей компетенции Минобразование России.

Компетенция учредителя установлена и регламентируется законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым между учредителем и Университетом.

Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), настоящим Уставом и договором с Минобразованием России на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Устав Университета, изменения и дополнения к нему принимаются конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее - конференцией) и утверждаются Минобразованием России.

В Университете создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений. Устав Университета, изменения и (или) дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок созыва конференции, избрания делегатов на конференцию определяется Ученым советом с участием всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций. При этом члены Ученого совета, должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Делегаты на конференцию выдвигаются общими собраниями трудовых коллективов структурных подразделений Университета в соответствии с квотами, установленными Ученым советом Университета.

Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, участвовавших в голосовании.

Голосование участников конференции осуществляется на основании правил ст.ст. 5.10, 5.11.

К полномочиям конференции относится:

1) избрание ректора Университета;
2) избрание членов Ученого совета Университета;
3) принятие Устава Университета, изменений и (или) дополнений к нему;
4) принятие Правил внутреннего распорядка;
5) другие вопросы – в силу прямого указания законодательства Российской Федерации.

5.4. Трудовые и социально-экономические вопросы решаются в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

Конференция Университета по вопросам коллективного договора созывается решением Комиссии по разработке и заключению коллективного договора, создаваемой на паритетных началах от администрации, профсоюзного комитета и иных представителей работников, не являющихся членами профсоюза. Решением Комиссии определяются дата, повестка и нормы представительства конференции.

5.5. Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет.

5.6. Численность Ученого совета устанавливается до 30 человек. В состав Ученого совета, входят ректор, который является председателем Ученого совета, и проректоры – по должности, а также по решению Ученого совета – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются конференцией Университета путем тайного голосования.

В состав Ученого совета могут избираться представители всех категорий работников и обучающихся Университета. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Университета и обучающихся определяются Ученым советом. Кандидатура ученого секретаря Ученого совета предлагается ректором.

5.7. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по представлению председателя Ученого совета.

5.8. Заседания Ученого совета Университета проводятся не реже одного раза в месяц на основе плана, разрабатываемого и утверждаемого на учебный год. Подготовку заседаний осуществляют председатель ученого совета (ректор), ученый секретарь и по поручению ученого совета - члены совета.

Члены ученого совета имеют право вносить предложения об изменении плана его работы и повестки текущего заседания.

Заседания Ученого совета являются открытыми; в исключительных случаях Ученый совет вправе принимать решение о закрытом заседании.

5.9. Ученый совет правомочен принимать решения при наличии на заседании более 50% членов Ученого совета.

При выборах деканов факультета, заведующих кафедрами, проведении конкурсного замещения должностей, представлении к ученым и почетным званиям, государственным наградам или по требованию условий выдвижения – при наличии не менее 2/3 членов Ученого совета.

5.10. Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием.

Решения по вопросам перечисленным в ч. 2 ст. 5.9 принимаются на основе тайного голосования.

Ученый совет может принять решение о тайном голосовании и по другим вопросам.

5.11. Для проведения тайного голосования Ученый совет избирает из числа своих членов счетную комиссию. Счетная комиссия выдает членам Ученого совета бюллетени для тайного голосования – под личную роспись в листе регистрации выдачи бюллетеней, организует голосование, осуществляет на своем закрытом заседании вскрытие урны и подсчет голосов, оформляя свои действия соответствующими протоколами. Голосование считается состоявшимся при наличии кворума в соответствии с правилами ст. 5.9.

Подсчет голосов ведется от числа членов Ученого совета, получивших бюллетени согласно листу регистрации выдачи бюллетеней. Бюллетень, полученный, но не опущенный в урну, считается в протоколе по графе "воздержались от голосования". Бюллетень, оформленный голосующим в нарушение правил, предусмотренных в данном бюллетене, считается недействительным.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа

принявших участие в голосовании, а при представлении к ученым и почетным званиям, государственным наградам или по требованию условий выдвижения – не менее 2/3 голосов.

Результаты голосования докладывает Ученому совету председатель счетной комиссии, избранный на ее заседании. Ученый совет принимает решение об утверждении соответствующего протокола (протоколов) счетной комиссии при кворуме более 50% присутствующих простым большинством голосов. При неутверждении протокола и/или отсутствии кворума проводится повторное голосование на этом или другом заседании.

Данная процедура тайного голосования действует также для конференции Университета и ученых советов факультетов.

5.12. К полномочиям Ученого совета Университета относится:

1) определение структуры Университета, рассмотрение вопросов создания (ликвидации) факультетов, кафедр, научных (учебно-научных) лабораторий и других структурных подразделений, в том числе с правомочиями юридического лица по доверенности и внесение соответствующих предложений ректору Университета;
2) принятие решения о созыве конференции;
3) увеличение срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;
4) сокращение срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;
5) установление сроков начала учебного года для определенных категорий обучающихся;
6) утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
7) выборы деканов факультетов, заведующих кафедрами;
8) принятие положения о попечительском совете Университета;
9) принятие положений о советах по различным направлениям деятельности Университета;
10) определение сроков (даты) и процедуры проведения выборов ректора Университета, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;
11) определение порядка назначения стипендий различным категориям студентов, включая определение количества стипендиатов и размера стипендий (не ниже установленного законодательством Российской Федерации), и социальных пособий в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств по согласованию со студенческой профсоюзной организацией;
12) определение процедуры расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, утверждение Положения об аттестационной комиссии;
13) рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявляемым к лицензированию;
14) согласие на сдачу в аренду объектов собственности, а также земельных участков;
15) принятие положений о факультете, кафедре и других структурных подразделениях Университета;
16) принятие решений по основным вопросам учебного, научного и воспитательного процессов;
17) утверждение правил приема студентов, контрольных цифр приема, в том числе по филиалам;
18) осуществление конкурсного отбора научно-педагогических работников подразделений, не имеющих ученых советов, а также по инициативе ректора Университета;
19) представление к ученым и почетным званиям, государственным наградам;
20) утверждение планов и отчетов о выполнении научных исследований, подготовке и переподготовке научно-педагогических работников;
21) принятие решения о зачислении в докторантуру;
22) заслушивание отчетов соискателей, переведенных на должности научных сотрудников для

подготовки докторских диссертаций, - по истечении года пребывания;

23) принятие решения о предоставлении работникам Университета отпусков с сохранением заработной платы продолжительностью три или шесть месяцев для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук соответственно;
24) принятие решения о предоставлении преподавателям по истечении десяти лет педагогической деятельности в Университете оплачиваемых, частично оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков сроком до одного года для подготовки учебника, монографии и других целей;
25) принятие решения по основным вопросам экономического и социального развития;
26) определение основных направлений использования финансовых средств;
27) рассмотрение отчетов об исполнении бюджета Университета;
28) ежегодное заслушивание докладов ректора о результатах работы коллектива Университета;
29) принятие решения о ходатайстве перед Минобразованием России о продлении срока пребывания в должности ректора до достижения им возраста семидесяти лет;
30) рекомендации ректору о продлении срока пребывания в должности проректоров, деканов факультетов до достижения ими возраста семидесяти лет;
31) решение других вопросов, вынесенных на обсуждение Ученого совета Университета его членами или ректором.

Полномочия, предусмотренные п. 7 ст. 5.12, Ученый совет Университета своим решением вправе делегировать соответствующему Ученому совету факультета.

5.13. Непосредственное управление деятельностью Университета осуществляет ректор.

5.14. Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции на срок до пяти лет по результатам обсуждения программ претендентов (претендента) на должность ректора или на основе отчета действующего ректора.

До окончания срока избрания ректор отчитывается на конференции. По результатам отчета действующий ректор избирается тайным голосованием на новый срок. Если ректор не набрал более 50% голосов участников конференции или при вакансии, назначаются новые выборы ректора.

Если в выборах на должность ректора принимает участие несколько претендентов, то избранным на эту должность считается претендент, набравший более 50% голосов участников конференции, принимавших участие в голосовании. Если никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то два претендента, набравшие наибольшее количество голосов, оставляются в списке для повторного голосования. Избранным на должность ректора в результате нового голосования считается претендент, набравший более 50% голосов участников конференции, принимавших участие в голосовании.

Сроки и процедура проведения выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним определяются Ученым советом Университета. Утверждение кандидатуры, избранной на должность ректора, осуществляется Минобразованием России в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае мотивированного отказа Минобразования России утвердить кандидатуру, избранную на должность ректора, проводится повторное голосование; если при этом кандидат на должность ректора набирает не менее чем две трети голосов конференции, он утверждается Минобразованием России в обязательном порядке.

Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне высшего учебного заведения не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.15. Ректор ежегодно докладывает о работе на открытом заседании Ученого совета с приглашением преподавателей, научных сотрудников и представителей других категорий работников и обучающихся Университета.

5.16. Ректор в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, указания и

другие распорядительные документы, обязательные для всех работников и обучающихся.

5.17. Ректор несет полную ответственность за работу Университета перед Ученым советом Университета, Минобразованием России.

5.18. В своей работе ректор руководствуется действующими законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

5.19. Ректор в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет должностные обязанности работников Университета.

5.20. Ректор Университета имеет право:

1) представлять Университет без доверенности в отношениях с другими предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности и физическими лицами;
2) утверждать положения обо всех структурных подразделениях;
3) распоряжаться всеми средствами Университета в пределах положений об их использовании;
4) осуществлять кадровую политику, принимать, увольнять и привлекать к дисциплинарной и другой ответственности работников Университета и обучающихся;
5) организовывать работу Университета и всех его структурных подразделений.

5.21. Вмешательство в оперативно-распорядительскую деятельность ректора Университета не допускается, если она не противоречит законодательству Российской Федерации, Уставу и другим локальным нормативным актам Университета.

5.22. Ректор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующих подготовку высококвалифицированных специалистов.

5.23. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

Исполнение части своих полномочий ректор может передавать проректорам и другим руководящим работникам Университета.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора, который доводится до сведения всего коллектива Университет.

5.24. Количество проректоров определяется ректором Университета, исходя из объективной необходимости с целью повышения качественной подготовки специалистов и развития Университета.

Статус проректоров определяется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными ректором.

5.25. Совещательным органом при ректоре является Административный совет. В его состав по должности входят, проректоры, главный бухгалтер, деканы факультетов (директоры институтов) и ученый секретарь Университета. По представлению ректора решением Ученого совета Университета в состав Административного совета могут быть включены руководители различных подразделений Университета.

Административный совет является совещательным органом при ректоре. Он разрабатывает проекты локальных нормативных актов Университета, обсуждает основные вопросы его административной, финансовой и хозяйственной деятельности, готовит вопросы для Ученого совета Университета. При обсуждении социальных вопросов в заседаниях административного совета участвуют представители профсоюзных организаций.

Председателем административного совета является ректор, секретарем - ученый секретарь Университета.

5.26. При Ученом совете, ректоре и проректорах могут создаваться и функционировать другие совещательные органы: советы по гуманитарным наукам, естественным наукам; научно-технический совет; научно-методический совет; аспирантская комиссия и другие.

При Университете может быть создан попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом Университета.

5.27. Факультет возглавляет декан, избираемый на 5 лет Ученым советом Университета (или на основании делегирования полномочий – ученым советом факультета), путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей факультета, имеющих ученую степень или звание по профилю факультета. Избранным считается кандидат, получивший более 50 % голосов при кворуме в две трети от списочного состава Ученого совета Университета (факультета). Декан утверждается в должности приказом ректора. Процедура выборов декана определяется соответствующим Положением.

Статус декана определяется Положением о факультете, принимаемым Ученым советом, и утверждаемой ректором Университета должностной инструкцией.

Статус факультета (института), в том числе полномочия ученого совета, определяются Положением о факультете.

5.28. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на 5 лет Ученым советом Университета (или на основании делегирования полномочий – Ученым советом факультета), путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов по профилю кафедры, имеющих, как правило, ученую степень и/или ученое звание. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Ученого совета Университета (факультета) при кворуме в две трети от списочного состава соответствующего совета. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением.

Статус заведующего кафедрой определяется Положением о кафедре и другими локальными нормативными актами Университета.

Статус кафедры определяется Положением о кафедре.

5.29. Иные структурные подразделения возглавляет руководитель, назначаемый ректором и действующий на основе соответствующего Положения (или инструкции), утверждаемого ректором Университета.

5.30. Должности ректора, проректоров, руководителя (директора) филиала Университета и деканов факультетов могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемой должности и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Университета Минобразование России вправе установить индивидуальный срок пребывания в должности ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Для других руководящих должностей индивидуальный срок может устанавливать ректор по представлению Ученого совета Университета.

5.31. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Университете принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения и иное.

6. Обучающиеся и работники Университета

6.1. К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

6.2. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования. Студенту Университета бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.3. Студент получает высшее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего профессионального образования.

Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образования.

6.4. Права и обязанности студентов Университета определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Студенты Университета имеют право:

1) выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой;
2) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Университета и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
3) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
4) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления Университета;
5) бесплатно пользоваться в Университете библиотечными, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
6) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;
7) избирать и быть избранным в Ученый совет Университета (факультета);
8) переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном соответствующим Положением;
9) на восстановление в Университет в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине и в течение трех лет после отчисления по неуважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест;
10) получать от администрации Университета информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации;
11) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Разрешение на освоение дополнительных дисциплин по заявлению студента выдается деканом факультета, на котором преподаются эти дисциплины. Допуск к освоению дополнительных дисциплин студентами других вузов осуществляется ректором Университета по заявлению студента и при наличии согласия ректора вуза по основному месту обучения.

Освоение дополнительных дисциплин может предоставляться как платная образовательная услуга.

6.6. Студенты Университета имеют право в соответствии с российским законодательством объединяться в различные общественные организации, союзы и другие общественные объединения, профессиональные союзы, а также создавать в Университете органы студенческого самоуправления.

Взаимоотношения указанных структур с администрацией Университета (факультетов, институтов) строятся на основе соответствующих договоров.

Студенты Университета имеют право на уважение своего человеческого достоинства,

на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

6.7. Студенты Университета, в том числе обучающиеся по сокращенным образовательным программам, а также по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, имеют право на обучение в пределах государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

Для лиц, принятых в Университет для одновременного параллельного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования или осваивающих в Университете основную образовательную программу высшего профессионального образования параллельно с обучением в другом высшем учебном заведении, в приказе о зачислении в Университет в качестве слушателя могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

6.8. Студенты Университета, обучающиеся по очной форме обучения (далее - студенты очной формы обучения) и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются государственными социальными и (или) академическими стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Ученым советом Университета. Студенты Университета вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими и (или) физическими лицами, а также именные стипендии на основании соответствующего положения

6.9. Университет в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в т.ч. они могут быть представлены к назначению стипендий Президента РФ и Правительства РФ.

6.10. Студентам очной формы обучения предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время обучения в соответствии с федеральным законом.

6.11. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту Университета предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Минобразованием России.

6.12. Студенты очной формы обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местом в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

6.13. Студенты Университета обязаны:

1) овладевать знаниями, добросовестно учиться, соблюдать учебную дисциплину;
2) выполнять требования образовательной программы высшего профессионального образования по избранным направлению или специальности;
3) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и образовательными программами высшего профессионального образования;
4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета;
5) постоянно стремиться к повышению общей культуры;
6) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, правила противопожарной безопасности;
7) бережно относиться к имуществу Университета.

6.14. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность Университета.

6.15. Все вопросы, связанные с движением контингента студентов внутри вуза, восстановлением в университет, отчислением из университета или переводом в другой вуз,

решаются в соответствии с действующим в университете Положением на основании приказа ректора университета.

6.16. Перевод студента из другого высшего учебного заведения в Университет и из Университета в другое высшее учебное заведение осуществляется в порядке, установленном Минобразованием России, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

Переход студента с одной образовательной программы и формы обучения на другую в Университете и перевод в другое высшее учебное заведение может быть ограничен, если это оговорено в его договоре на обучение.

6.17. Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Университете, осуществляется в соответствии с порядком приема в высшие учебные заведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.18. В Университете плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее профессиональное образование впервые за счет средств федерального бюджета.

6.19. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру Университета приказом ректора для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

6.20. Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование и обучающееся в аспирантуре с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и зачисленное в аспирантуру Университета приказом ректора.

6.21. Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к организации или учреждению, которые имеют аспирантуру и (или) докторантуру, и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

6.22. Лица, обучающиеся в аспирантуре по очной форме обучения за счет средств бюджета, обеспечиваются государственными стипендиями и пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

6.23. Докторантам выплачиваются государственные стипендии и предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

6.24. Гражданам, получающим послевузовское профессиональное образование в Университете, в соответствии с Законодательством Российской Федерации предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на период учебы и защиты квалификационных работ.

6.25. Аспиранты и докторанты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками высших учебных заведений и научными работниками научно-исследовательских учреждений (организаций).

6.26. Аспиранты и докторанты Университета имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;
2) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Университета;
3) избирать и быть избранным в Ученый совет Университета (факультета);
4) на ежегодное пособие для приобретения научной литературы – в соответствии с Законодательство Российской Федерации;
5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

6.27. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, пользуются правами и льготами в соответствии Федеральным законом “О высшем и послевузовском профессиональном образовании”.

6.28. Аспиранты Университета за время обучения в аспирантуре обязаны:

1) полностью выполнить индивидуальный учебный план работы;
2) сдать кандидатские экзамены;
3) завершить работу над диссертацией и представить завершенную диссертацию для получения соответствующего заключения.

6.29. Докторанты Университета за время обучения в докторантуре обязаны:

1) выполнять требования настоящего Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии;
2) полностью выполнить план подготовки диссертации и представить завершенную диссертацию для получения соответствующего заключения

6.30. Для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук работникам Университета предоставляются отпуска с сохранением заработной платы продолжительностью соответственно три или шесть месяцев в порядке, установленном положениями об аспирантах, докторантах и соискателях.

6.31. Соискатели, работающие над диссертациями на соискание ученой степени доктора наук и имеющие значительные научные результаты по актуальным социально-экономическим проблемам или приоритетным направлениям фундаментальных научных исследований, могут быть переведены на должности научных работников на срок до двух лет для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук. За соискателями, переведенными на должности научных работников, сохраняются получаемые ими должностные оклады и право на возвращение на прежние места работы.

6.32. Порядок приема, обучения и отчисления из докторантуры и аспирантуры, другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности аспирантов, докторантов и соискателей устанавливаются законодательством Российской Федерации, Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Минобразованием России, и иными актами, регламентирующими деятельность Университета.

6.33. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся на подготовительных отделениях, структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов, а также получающие параллельно второе профессиональное образование и являющиеся студентами Университета или другого вуза. Зачисление лиц в слушатели Университета для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения и определяется договором.

6.34. В Университете предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.35. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.36. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Университете, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор

– в порядке, предусмотренном соответствующим Положением.

Должности декана факультета, заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется Уставом и соответствующими положениями.

Порядок приема на работу и увольнения других категорий работников Университета регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

Споры между сторонами по вопросам заключения, исполнения, расторжения трудового договора (контракта) и изменения его условий по инициативе одной из сторон рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.37. Научно-педагогические работники Университета имеют право:

1) в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Университета;
2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
3) пользоваться в установленном порядке бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета;
4) определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;
5) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
6) обжаловать приказы и распоряжения администрации высшего учебного заведения в установленном законодательством порядке;
7) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.38. Научно-педагогические работники Университета обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
2) развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности;
3) соблюдать настоящий Устав;
4) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
5) вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них студентов;
6) систематически заниматься повышением своей квалификации; регулярно, не менее одного раза в 5 лет, проходить различные формы повышения квалификации.

6.39. Научно-педагогические работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом Университета.

6.40. Для работников Университета, осуществляющих педагогическую деятельность (далее - педагогические работники) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Университетом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

6.41. Педагогические работники Университета не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия предоставления которого определяются Минобразованием России и Положением о предоставлении длительного отпуска, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым ректором.

6.42. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность

которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.43. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечень соответствующих ограничений устанавливается законом.

6.44. Прекращение трудового договора с педагогическим работником вуза происходит в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Увольнение педагогических работников по инициативе администрации в связи с сокращением штатов допускается только по окончании учебного года.

6.45. Научные работники Университета имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

6.46. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Университета и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников и ректора Университета регулируются на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.47. Научно-педагогические и другие работники обязаны соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка.

6.48. Работникам Университета за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения согласно действующему законодательству Российской Федерации и Положению, утверждаемому ректором Университета.

6.49. Трудовые и социально-экономические отношения в Университете решаются на основе законодательства Российской Федерации, Устава и других локальных нормативных актов Университета.

7. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников

7.1. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в аспирантуре и докторантуре Университета, а также высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, научных учреждений или организаций, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, а также путем стажировки, прикрепления соискателей ученых степеней к указанным учреждениям или организациям, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

7.2. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру Университета для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема устанавливаются ежегодно Минобразованием России.

Университет вправе осуществлять прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему в аспирантуру и докторантуру для подготовки кандидатов наук и докторов наук на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами при условии оплаты ими стоимости обучения.

7.3. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов и

соискателей ученых степеней устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными актами, регламентирующими деятельность Университета.

7.4. Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

7.5. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями и научными учреждениями или организациями.

8. Экономика Университета

8.1. За Университетом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной его Уставом, в установленном порядке закрепляются учредителем на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющиеся федеральной собственностью и находящиеся на балансе вуза.

8.2. За Университетом закрепляются в бессрочном безвозмездном пользовании земельные участки, выделенные ему в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Государственное имущество, закрепленное за Университетом, может отчуждаться собственником (органом, уполномоченным собственником) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. Закрепленные за Университетом на правах оперативного управления, либо находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

8.5. Университет вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за ним объектов собственности и земельных участков осуществляется Университетом без права выкупа с согласия Ученого совета Университета по ценам не ниже цен, сложившихся в регионе.

Средства, полученные Университетом в качестве арендной платы, используются в соответствии с законодательством РФ.

8.6. Университет несет перед собственником (органом, уполномоченным собственником) ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль деятельности Университета в этой области осуществляется собственником имущества (органом, уполномоченным собственником).

8.7. Использование Университетом природных ресурсов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Университет отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемым на отдельном балансе.

8.9. Финансирование деятельности Университета осуществляется за счет:

1) средств бюджетов различного уровня, выделяемых на обеспечение государственного образовательного стандарта;
2) материальных и денежных взносов учредителя;
3) средств, получаемых от различных видов платной образовательной, предпринимательской

и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

4) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
5) средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Университету принадлежат право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности. Доходы от собственной деятельности Университета и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Университета и учитываются на отдельном балансе.

8.11. Университет расходует бюджетные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Не использованные в отчетном периоде внебюджетные средства не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования Университета на последующий период.

8.13. Финансирование образовательной деятельности Университета в части реализации образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования за счет средств соответствующих бюджетов осуществляется с учетом установленных заданий по приему (контрольных цифр) на основе государственных нормативов финансирования.

8.14. Привлечение Университетом дополнительных средств не влечет за собой снижения государственных нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных в бюджете.

8.15. Университет вправе вести следующие виды предпринимательской деятельности:

1) сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения;
2) торговля покупными товарами, оборудованием;
3) оказание посреднических услуг;
4) долевое участие за счет собственных средств и имущества, находящегося в самостоятельном распоряжении, в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
5) приобретение акций за счет собственных средств и имущества, находящегося в самостоятельном распоряжении, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
6) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
7) издательская деятельность;
8) полиграфическая деятельность, реализация печатной продукции;
9) выполнение копировальных и множительных работ;
10) предоставление всех услуг связи, в том числе услуг передачи данных и услуг телематических служб;
11) оказание платных консультационных услуг в области экономики, финансов, менеджмента, бухучета, юриспруденции, психологии, информатики, телекоммуникаций и электросвязи и других областях – по направлениям и специальностям образовательной и научной деятельности Университета;
12) производство, распространение и реализация аудиовизуальной продукции;
13) оказание справочно-информационных услуг;
14) предоставление рекламных услуг;
15) деятельность по содействию занятости населения;
16) оказание услуг в области телевизионного вещания, радиовещания, вещания дополнительной информации;
17) оказание сертификационных услуг;

18) проведение экспертиз по направлениям и специальностям образовательной и научной деятельности Университета;
19) работы по проектированию и монтажу слаботочных и локальных сетей, работы по проектированию инженерных сетей и систем, работы по технологическому проектированию
20) разработка и реализация программного обеспечения для юридических и физических лиц;
21) строительно-монтажные, электромонтажные и отделочные работы (включая осуществление функций генерального подрядчика), инжиниринговые услуги;
22) производство строительных материалов;
23) ремонтно-строительные работы промышленного, гражданского и жилищного строительства;
24) ремонт аудио-, видео-, теле- и радиоаппаратуры, оргтехники, компьютеров, телекоммуникационного и иного оборудования;
25) разработка, производство, реализация, установка, монтаж, наладка, испытания, ремонт и сервисное обслуживание средств и систем защиты информации, в том числе шифровальных средств, не связанных с обработкой сведений, составляющих государственную тайну, контроль защищенности информации ограниченного доступа, аттестация средств и систем на соответствие требованиям по защите информации; деятельность по использованию технических средств, предназначенных для выявления электронных устройств, служащих для негласного получения информации;
26) монтаж, эксплуатация и ремонт аппаратуры и систем контроля противоаварийной защиты и сигнализации;
27) деятельность по описанию, консервации, реставрации архивных документов, произведение проектных работ, связанных с охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
28) оказание услуг в области дизайна;
29) оказание услуг в области туризма;
30) оказание спортивно-оздоровительных услуг;
31) природоохранная деятельность;
32) предоставление автотранспортных услуг, услуг общественного питания и других услуг сферы бытового обслуживания населения.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

В своей предпринимательской деятельности Университет подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

Деятельность Университета по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Университет и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Университете.

8.16. Университет вправе участвовать в уставных фондах хозяйственных обществ и других организаций только средствами и имуществом, находящимся в его самостоятельном распоряжении.

8.17. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

8.18. Университет самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств бюджета, направляемых на содержание Университета, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.19. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда

самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании решения Ученого совета определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Университета.

8.20. Должностной оклад (ставка) выплачивается работнику Университета за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Университета

9.1. Университет имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации посредством:

1) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
2) проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
3) осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
4) участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования.

9.2. Подготовка, переподготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Университете, преподавательская и научно-исследовательская работа работников Университета за рубежом в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе межгосударственных соглашений, соглашений между Минобразованием России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Университетом с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

9.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Университет имеет право:

1) вступать в неправительственные международные организации;
2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
3) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

9.4. Университет вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на выполнение задач, которые определены Федеральным законом “О высшем и послевузовском профессиональном образовании”, а также на развитие международных контактов.

9.5. Денежные средства, полученные Университетом в результате внешнеэкономической деятельности, не подлежат изъятию и налогообложению, в том числе обязательной продаже, если они расходуются на выполнение основных задач, определенных настоящим Уставом и Федеральным законом “О высшем и послевузовском профессиональном образовании”.

10. Учет и отчетность Университета

10.1. Университет осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь

Федеральным законом “О бухгалтерском учете” от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ, Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 1999 года № 107н.

10.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Минобразованием России.

10.3. Формы статистической отчетности Университета, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Университета осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в рамках своих полномочий.

11. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности Университета

11.1. Университет может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Правительства Российской Федерации по согласованию с органами законодательной и исполнительной власти Ярославской области, если это не влечет за собой нарушение обязательств Университета или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

11.2. При реорганизации Университета его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.3. Министерство образования Российской Федерации может приостановить своим предписанием деятельность Университета до решения суда при нарушении Университетом законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава.

11.4. Ликвидация Университета может осуществляться:

1) Правительством Российской Федерации по согласованию с органами законодательной и исполнительной власти Ярославской области;
2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

11.5. При принятии решения о ликвидации Университета процедура ликвидации производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.6. При ликвидации Университета денежные средства и иные объекты собственности, находящиеся в его самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.7. В случае ликвидации Университета Учредитель принимает меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

11.8. При реорганизации Университета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Госархив.